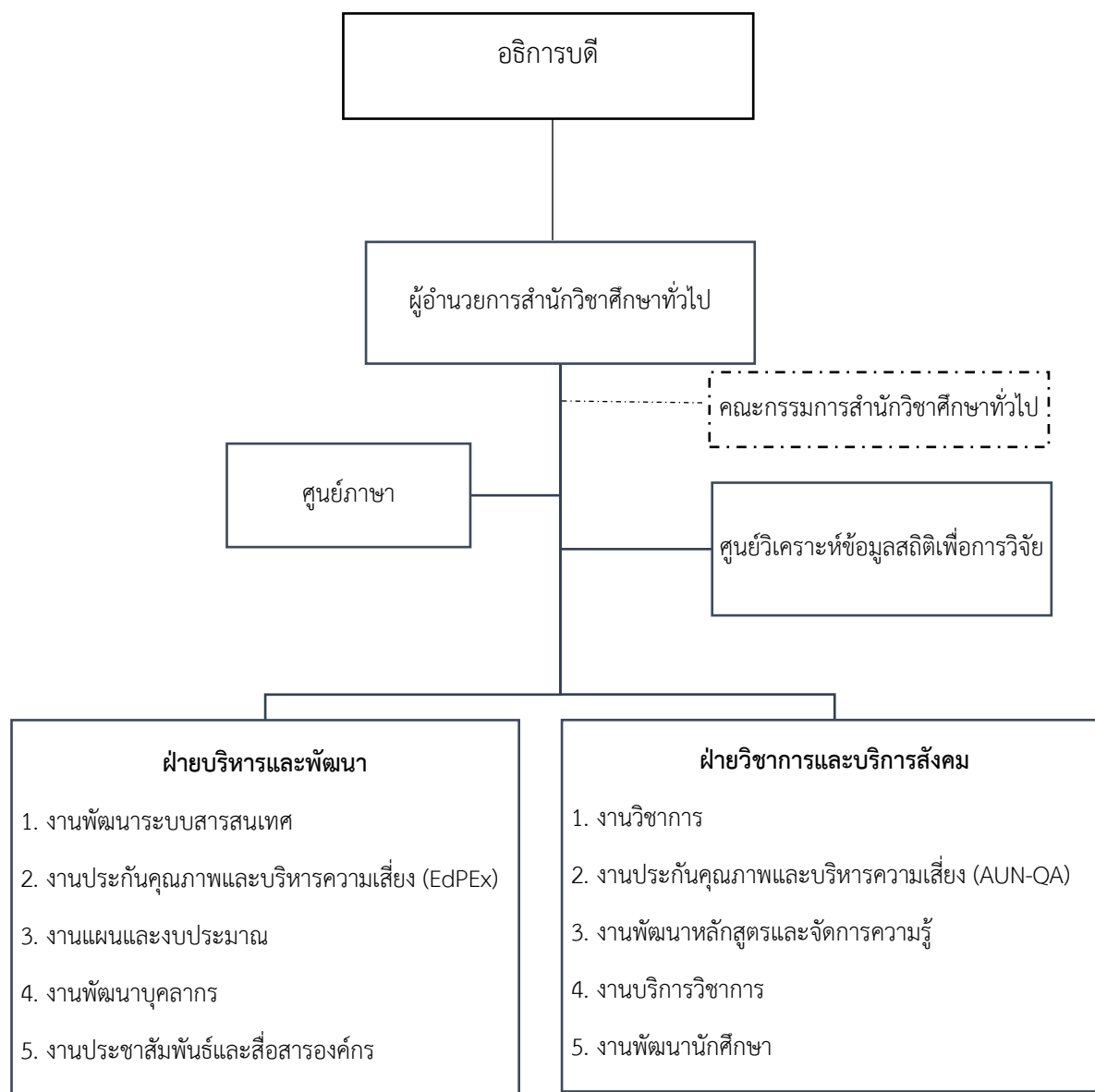


ผังโครงสร้างสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2568



บุคลากรสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัชมา ชื่นบุญ	ผู้อำนวยการ รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการสังคม ผู้จัดการศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
2	อาจารย์ศราวุธ มั่งสูงเนิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา
3	อาจารย์ศรีสมร สิ้นทับ	ผู้จัดการศูนย์ภาษา
4	อาจารย์รัตนภัทร (เซอร์อ๊กเนสเซ) วงษ์รรรยง	อาจารย์ประจำ
5	ดร.ชุตินา แสงดารารัตน์	อาจารย์ประจำ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาฏ วัฒนศิริ	อาจารย์ประจำ
7	อาจารย์วราภรณ์ ดวงพระทัย	อาจารย์ประจำ
8	อาจารย์ภาวดี รามสิทธิ์	อาจารย์ประจำ
9	อาจารย์มโนวุธ จิรติลก	อาจารย์ประจำ
10	อาจารย์ชารีโต้ ศรีสุ	อาจารย์ประจำ
11	นางพิมพ์กานต์ นันทนิตติ	เลขานุการ

รายละเอียดขอบเขตงานบริหารจัดการ (Job Scope) ของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่ง	ขอบเขตงาน (Job Scope)
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัชมา ชื่นบุญ ผู้อำนวยการ/ ผู้จัดการศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	<p>1.1 บริหารงานวิจัย ส่งเสริมการวิจัยของสำนักวิชาฯ</p> <p>1.2 วางแผนงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ</p> <p>1.3 วางแผนงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานศูนย์ภาษา</p> <p>1.4 วางแผนงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ</p> <p>1.5 วางแผนงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานศูนย์ Mind, Body & Soul Wellness โดย SLC Gen Ed.</p> <p>1.6 วางแผนงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานฝ่ายวิชาการและบริการสังคม ฝ่ายบริหารและพัฒนา</p>
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัชมา ชื่นบุญ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการสังคม	วางแผนและพัฒนากิจการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) งานประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (AUN-QA) งานพัฒนาหลักสูตร การจัดการความรู้ งานบริการวิชาการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และงานพัฒนานักศึกษา
3	อาจารย์ศราวุธ มั่งสูงเนิน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา	วางแผนและพัฒนางานระบบสารสนเทศ งานประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (EdPEX) แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
4	อาจารย์ศรีสมร สิ้นทับ ผู้จัดการศูนย์ภาษา	บริหารจัดการงานศูนย์ภาษา: ศูนย์สอบ TOEFL ให้บริการทางวิชาการด้านการแปล จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
5	นางพิมพ์กานต์ นันทินิตติ เลขานุการ	การจัดการงานเอกสาร การติดต่อประสานงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแลทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ การจัดทำรายงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ
6	คณะกรรมการสำนักศึกษาทั่วไป	<p>รับผิดชอบบริหารจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตามมาตรฐานวิชาการ 2. ดำเนินการตามประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (AUN-QA) 3. ดำเนินงานตามประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (EdPEX)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่ง	ขอบเขตงาน (Job Scope)
		<p>รายชื่อกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัชฌา ชื่นบุญ 2. อาจารย์ศราวุธ มั่งสูงเนิน 3. อาจารย์รัตนภัทร (เซอร์อักษเนสเช) วงษ์รรรยง 4. ดร.ชุติมา แสงดารารัตน์ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาฏ วัฒนศิริ 6. อาจารย์ภาวดี रामสิทธิ์ 7. อาจารย์ศรีสมร สิ้นทับ 8. อาจารย์ซารีโต้ ครู๊ส 9. อาจารย์มโนวุธ จิรติลก 10. อาจารย์วราภรณ์ ดวงพระทัย 11. นางพิมพ์กานต์ นันทนิตติ

การกำหนดการดำเนินงานเป็นคณะกรรมการระดับสถาบันของอาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการระดับสถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
1. คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการบริหาร	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบแผนพัฒนาเทคโนโลยีของวิทยาลัยฯ ก่อนเสนอขออนุมัติงบประมาณ 2. กำหนดแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ 3. พิจารณาออกแบบระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานด้านบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองต่อผลลัพธ์ที่ต้องการ 4. ให้คำแนะนำแก่ผู้พัฒนาโปรแกรมระบบต่างๆ ที่จำเป็นต่อผู้ใช้งานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ 5. กำกับดูแลให้การนำเข้าข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ เป็นปัจจุบัน 6. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
2. คณะกรรมการวิชาการ	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนปฏิบัติด้านวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ 2. กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบการศึกษาของวิทยาลัยฯ 	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

คณะกรรมการระดับ สถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	<ol style="list-style-type: none"> 3. ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะวิชา/สำนักวิชา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของรัฐและองค์การวิชาชีพ 4. กลั่นกรองข้อเสนอของคณะวิชา/สำนักวิชา ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ 5. กำกับดูแลการพัฒนาหลักสูตรทุกระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร ตามระยะเวลาที่กฎหมาย/องค์การวิชาชีพกำหนด 6. ส่งเสริมและขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ตามความต้องการของสังคม 7. ยกระดับการจัดการศึกษาสู่ระดับนานาชาติ 8. จัดระบบการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าเรียนของแต่ละหลักสูตรตลอดปีการศึกษา โดยกำหนดขั้นตอนประกอบด้วย ทบทวนกระบวนการรับเข้าเรียนและการตรวจสอบคุณสมบัติ วางระบบการดูแลผู้เรียนให้เหมาะสมกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา เสนอแนวทางการพัฒนาระบบงานที่ส่งเสริมการรักษาผู้เรียนให้คงอยู่ 9. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
3. คณะกรรมการระบบ คลังหน่วยกิต	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางระบบคลังหน่วยกิตที่เอื้อต่อการสะสมหน่วยกิตกับผู้เรียนในทุกระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบคลังหน่วยกิตกลางของประเทศ 2. วางระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตที่มีคุณภาพและมาตรฐาน 3. กำกับ ควบคุม ระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน 4. พิจารณาส่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการศึกษาในระบบสะสมหน่วยกิต 5. ดำเนินงานตามแผนการจัดหลักสูตร/รายวิชาที่สะสมหน่วยกิตได้ 	ดร.ชุตินา แสงดารารัตน์

คณะกรรมการระดับ สถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	6. ตรวจสอบฐานข้อมูลในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละคณะวิชา/สำนักวิชา 7. รายงานผลการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการบริหารฯ ทุกภาคการศึกษา 8. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
4. คณะกรรมการพัฒนา คุณภาพและบริหารความ เสี่ยง	ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ 1. กำหนดนโยบายและทิศทางด้านคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง พร้อม สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ 2. พิจารณาระบบ มาตรฐาน และคู่มือการประกันคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอกรรมการบริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณภาพและความเสี่ยง ประจำปี 4. ส่งเสริมวัฒนธรรมคุณภาพ การเรียนรู้ และการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง ในทุกระดับ 5. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาฏ วัฒนศิริ
5. คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์และพัฒนา องค์กร	ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ 1. วางแผนยุทธศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์ โดยนำผลจากการวิเคราะห์บริบทภายในและ ภายนอกองค์กรมาริเริ่ม/ผลักดัน และยกระดับกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาให้บรรลุตาม เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายรายปีที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการระดับ สถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	<p>2. กำกับติดตาม ประเมิน และร่วมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ เป้าประสงค์ (Goal) ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายรายปีที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย</p> <p>3. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
6. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชา</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์งานและอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การธำรงรักษา การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทนและแผนการจัดสวัสดิการ พัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ เพื่อยกระดับคุณภาพการสอนในวิทยาลัย และส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะทางด้านวิชาการ และวิชาชีพที่ตรงตามความคาดหวังของสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือสภาวิชาชีพ พัฒนาบุคลากรตามค่านิยมหลักและเอกลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ร่วมกับสำนักจิตตภาบาลและส่งเสริมเอกลักษณ์องค์กรพัฒนาบุคลากรตามค่านิยมหลักและเอกลักษณ์ของวิทยาลัยฯ สร้างสรรค์โครงการ/กิจกรรมสถานที่ทำงานแห่งความสุข (Happy Workplace) และสร้างความรักและความผูกพันในองค์กร (SLC Engagement) เพื่อตอบสนองการประกันคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน EdPEX 	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการระดับ สถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	5. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
7. คณะกรรมการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์องค์กร และเครือข่ายความ ร่วมมือทางวิชาการ	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันภายในและต่างประเทศในด้านวิชาการและวิจัย การแบ่งปันทรัพยากร การถ่ายทอดความเชี่ยวชาญ และการพัฒนากิจกรรม/โครงการร่วมกัน เพื่อยกระดับศักยภาพความเชี่ยวชาญของบุคลากรและเสริมสร้างความเข้มแข็งตามสมรรถนะหลักขององค์กร 2. สร้างสรรค์กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ทัศนกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร การวางตำแหน่งและภาพลักษณ์องค์กร ผลงานและเกียรติภูมิของสถาบัน กับเครือข่ายและกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง 3. วิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางความต้องการสารสนเทศทางการศึกษา ตลอดจนร่วมให้แนวคิดประกอบการสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีแปลกใหม่ ี่มีความเป็นปัจจุบันและอยู่ในกระแสความสนใจ ของนักศึกษา/ผู้เรียนที่มีศักยภาพ/กลุ่มเป้าหมายใหม่ที่เป็นผู้รับสาร 4. สร้างความแตกต่าง และดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มยอดจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียน ตลอดจนส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากผลงานทางวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ 5. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	อาจารย์ชารีโต้ ครูสุ

คณะกรรมการระดับ สถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
8. คณะกรรมการส่งเสริม นวัตกรรมการเรียนการ สอน	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าไปประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย และแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. สนับสนุนนวัตกรรมการสอนของคณาจารย์ สร้างกลไกในการส่งเสริมให้คณาจารย์ พัฒนาแนวทางการสอนใหม่ ๆ เช่น Active Learning, Blended Learning และ Personalized Learning 3. จัดอบรมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การเสวนา วิชาการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4. ติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรมมาใช้ สร้างระบบติดตาม ประเมิน และปรับปรุงการใช้นวัตกรรมทางการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา
9. คณะกรรมการส่งเสริม บริการวิชาการสังคม การ เรียนรู้ตลอดชีวิต	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าไปประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาหลักสูตรและโปรแกรม จัดทำหลักสูตรและกิจกรรมที่บูรณาการทั้งการ บริการวิชาการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างหลักสูตรแบบ Micro-credential และ Non-degree ให้ตอบสนองต่อความต้องการสังคมและตลาดแรงงาน 2. สนับสนุนการดำเนินการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่คณะวิชา บริการวิชาการเพื่อ สังคมในระดับสถาบัน ถ่ายทอด องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่ชุมชน 	อาจารย์ศรีสมร สิ้นทับ

คณะกรรมการระดับสถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	<ol style="list-style-type: none"> 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การทดสอบและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เพื่อสะสมและเทียบโอนในระบบ Credit bank 4. กำกับ ดูแลติดตามนักศึกษาในโครงการ CWIE และและผู้เรียนในหลักสูตรระยะสั้น ประเมินผลและให้คำปรึกษาเพื่อต่อยอดทักษะและสมรรถนะ รวมถึงประสานงาน และให้ข้อมูลการจัด CWIE กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>10. คณะกรรมการ ส่งเสริมผลงานวิชาการ และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าไปประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนและพัฒนาผลงานวิชาการ โดยจัดระบบที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงทางวิชาการ (Mentoring System) ให้คำปรึกษาและอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 2. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาทุนวิจัยภายในและส่งเสริมการจัดหาทุนวิจัยภายนอกสถาบัน ส่งเสริมงานวิจัยเชิงพื้นที่ เชิงนโยบาย และเชิงพาณิชย์ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายวิจัยกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ ผลักดันการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการใช้ประโยชน์งานวิจัย 3. ส่งเสริมและพิจารณาทุนการเขียนตำรา หนังสือ และเอกสารวิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตร จัดระบบ Peer review และการตรวจสอบมาตรฐานวิชาการ สนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิชาการ 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการ จัดอบรมด้านการวิจัย การเขียนตำรา และการทำผลงานวิชาการ สร้างระบบแรงจูงใจ เช่น รางวัลวิจัยดีเด่น นักวิจัยรุ่นใหม่ ตำราดีเด่น 	<p>ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป</p>

คณะกรรมการระดับสถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	<p>5. ประกันคุณภาพและการติดตามผล ตั้งแต่พัฒนาระบบ ติดตามผลงานวิชาการ วิจัย และตำราของบุคลากร ประเมินผลลัพธ์เชิงคุณภาพ เช่น จำนวนผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และตำราที่ผ่านการรับรอง นำผลประเมินไปสู่การวางแผนปรับปรุงและยกระดับมาตรฐานวิชาการต่อไป</p> <p>6. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
11. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชา</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำกับดูแลการทำวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติตามหลักสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กลั่นกรองการทำวิจัยในมนุษย์ของอาจารย์และนักศึกษาโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และป้องกันการทำวิจัยที่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น ดำเนินการฝึกอบรมระเบียบวิธีวิจัยและหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้แก่บุคลากร นักศึกษา นักวิจัย และผู้สนใจทั่วไป ทั้งแบบมีรายได้และไม่มีรายได้ รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	ดร.ชุตินา แสงดารารัตน์
12. คณะกรรมการบริหารวารสารและยกระดับสู่นานาชาติ	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าที่ประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชา</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> วางนโยบายและทิศทางการพัฒนาวารสารวิชาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ พัฒนากระบวนการบริหารจัดการวารสาร เช่น การรับบทความ การประเมินคุณภาพ (Peer Review) การจัดทำรูปเล่ม และการเผยแพร่ 	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาฏ วัฒนศิริ อาจารย์วารภรณ์ ดวงพระทัย

คณะกรรมการระดับ สถาบัน	บทบาท หน้าที่คณะกรรมการระดับสถาบัน	รายชื่ออาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	<ol style="list-style-type: none"> 3. ส่งเสริมคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่ชัดเจนและโปร่งใส 4. สนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านวารสารของสถาบัน 5. จัดทำระบบเผยแพร่วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงของผู้ใช้ทั้งในและต่างประเทศ 6. ผลักดันวารสารวิชาการของสถาบันให้ผ่านการรับรองและการจัดอันดับจากหน่วยงานมาตรฐานหรือฐานข้อมูลนานาชาติ 7. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
13. คณะกรรมการกิจการ นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	<p>ร่วมเป็นกรรมการ และนำเข้าไปประชุม/สื่อสารกับสำนักวิชาฯ</p> <p>บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ 2. วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดปีการศึกษา 3. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ 4. บริหารจัดการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ 5. พิจารณากลับกรองนักศึกษาที่ยื่นขออนุญาตจากกองทุนต่าง ๆ 6. กำกับ ดูแลและทบทวนการจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่นักศึกษา 7. กำกับการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าและกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ 8. รับผิดชอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>อาจารย์ภาวดี รามสิทธิ์</p> <p>อาจารย์มโนรุธ จิรติลก</p>

