



วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
SAINT LOUIS COLLEGE

1

19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02 675 5304(-12) โทรสาร 02 675 5313
19 South Sathorn Rd. Yannawa Sathorn Bangkok Thailand 10120 Tel. (662) 675 5304(-12) Fax. (662) 675 5313

ประกาศวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

09/005/2564

เรื่อง การกำหนดภาระงานของอาจารย์ ปรับปรุง พ.ศ. 2563

ด้วยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เรื่อง การกำหนดภาระงานของอาจารย์ และยกเลิกประกาศเลขที่ 09/052/2561 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามพันธกิจของอาจารย์ทุกคน
2. เพื่อให้ประกอบการประเมินผลงานประจำปี ด้วยความเป็นธรรมตามภาระงานจริงและสามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อให้การมอบหมายงานและกระจายภาระงานเป็นไปอย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสอดคล้องกับสภาวิชาชีพ
4. เพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสดำเนินงานวิชาการ สร้างผลงานวิจัย ร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างทั่วถึง
5. เพื่อให้อาจารย์จัดสรรเวลาสำหรับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานเต็มเวลาของอาจารย์และผู้บริหาร คิดเวลาทำงานปีละ 40 สัปดาห์ เทียบเป็น 35 หน่วยน้ำหนักต่อปี การศึกษา (คิดจากเวลางานปกติ โดยไม่รวมเวลาพัก) จำแนกตามภาระงานแต่ละด้านและตำแหน่งงาน ดังนี้


ภาระงาน	ช่วงค่าน้ำหนักตามตำแหน่งงาน		
	อาจารย์ประจำ	ผู้บริหารระดับต้น	ผู้บริหารระดับกลาง/สูง
1. ด้านการสอน	10 - 15	3 - 6	2 - 3
2. ด้านการวิจัย/วิชาการ	8 - 12	8 - 12	8 - 12
3. ด้านบริการวิชาการ	1 - 2	1 - 2	1 - 2
4. ด้านบริหารจัดการและงานที่ได้รับมอบหมาย	2 - 4	12 - 15	15 - 20
5. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมของคณะวิชา/วิทยาลัยฯ	2 - 4	2 - 4	2 - 4
6. ด้านการอบรมพัฒนาตนเอง	1 - 2	1 - 2	1 - 2

ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกภาระงานแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 35 หน่วยน้ำหนัก

สำหรับรายละเอียดเกณฑ์ภาระงานของแต่ละคณะวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้

หมายเหตุ	ผู้บริหารระดับสูง	ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี (ภาระงานอาจพิจารณาตามความเหมาะสม)
	ผู้บริหารระดับกลาง	ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
	ผู้บริหารระดับต้น	ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าแผนก หัวหน้ากลุ่มวิชา

เมตตากรุดมอยู่ที่ใด พระเจ้าสถิตที่นั่น
Ubi Caritas, Ibi Deus Est


21 ธ.ค. 2564

การคำนวณหน่วยน้ำหนักของภาระงาน

1. ภาระงานด้านสอน

1.1 ภาระงานสอนภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี

1) ภาระงานสอนภาคทฤษฎี ให้คำนวณเป็นชั่วโมงการสอนจริงตามที่ระบุในโครงการสอนของรายวิชา

2) ภาระงานสอนภาคทดลองและภาคปฏิบัติ ให้คำนวณเป็นชั่วโมงการสอนจริงตามที่ระบุในโครงการสอนหรือตารางการนิเทศของรายวิชา โดยให้คำนวณเทียบส่วนน้ำหนักการสอนภาคทดลองและภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี ในกรณีที่อาจารย์สอนภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติซ้อนกันมากกว่า 1 รายวิชา ในเวลาเดียวกัน ให้คำนวณชั่วโมงการสอนเพียงรายวิชาเดียว

1.2 ภาระงานสอนระดับปริญญาโท

1) ภาระงานสอนภาคทฤษฎีตามชั่วโมงการสอนจริง 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1.5 ชั่วโมง การสอนภาคทฤษฎี ระดับปริญญาตรี

2) ภาระงานสอนภาคปฏิบัติตามชั่วโมงการสอนจริง 2 ชั่วโมง เท่ากับ 1.5 ชั่วโมง การสอนภาคทฤษฎี ระดับปริญญาตรี

3) ภาระงานอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ สามารถคำนวณเป็นภาระงานได้ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และครั้งที่ 2 เมื่อสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คำนวณสัดส่วนภาระงานอาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์หลักและร่วม เท่ากับ 2 ต่อ 1 กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหลายคนให้นำจำนวนชั่วโมงของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหารด้วยจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล) โดยการควบคุมวิทยานิพนธ์ เท่ากับ 30 ชั่วโมงปฏิบัติงานและสารนิพนธ์ เท่ากับ 10 ชั่วโมงปฏิบัติงาน ต่อนักศึกษา 1 คน

การคำนวณภาระงานด้านการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคทดลอง และภาคปฏิบัติได้รวมเวลาการเตรียมการสอน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การตรวจงานนักศึกษา การ Conference การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นกลุ่มย่อยกรณีมีงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่มในรายวิชานั้นแล้ว

1.3 ภาระงานที่เทียบเท่าภาระงานสอน

1) การ Attend Class เพื่อการสอนหรือการนิเทศเพื่อการประเมิน ให้คำนวณเทียบส่วน การ Attend Class จำนวน 4 ชั่วโมงเท่ากับ 1 ชั่วโมงการสอนภาคทฤษฎี โดยอาจารย์ต้องบันทึกข้อมูลการ Attend Class ให้หัวหน้ากลุ่มวิชาลงนามรับรอง แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่มวิชา

2) การนำนักศึกษาไปดูงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้คำนวณเทียบส่วน การนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน จำนวน 2 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี โดยอาจารย์ต้องบันทึกข้อมูลการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ให้หัวหน้ากลุ่มวิชาลงนามรับรอง แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่มวิชา

3) การเยี่ยมนิเทศที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้คำนวณเทียบส่วน การเยี่ยมนิเทศที่แหล่งฝึก จำนวน 4 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี

4) การแนะแนวการศึกษา สอนเสริม ในหรือนอกสถานที่ในลักษณะที่เป็นการบรรยายแก่นักเรียน/นักศึกษา ให้คำนวณเทียบส่วนการแนะแนวนอกสถานที่ จำนวน 2 ชั่วโมงเท่ากับ 1 ชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี

unbthel L
21 ธ.ค. 2564

การคำนวณหน่วยน้ำหนัก

ภาระงานสอน = $\frac{\text{ผลรวมชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงเมื่อเทียบเท่าการสอนภาคทฤษฎีทั้งปีการศึกษา}}{40}$

40

2. ภาระงานด้านการวิจัย/วิชาการ

อาจารย์ที่ทำงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น ได้แก่ การเขียนตำรา การเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติแล้วจะได้รับหน่วยน้ำหนักภาระงานเมื่องานเสร็จในปีการศึกษานั้น ๆ ดังนี้

2.1 งานวิจัย 1 เรื่อง เท่ากับ 10 หน่วยน้ำหนัก โดยแยกคำนวณตามการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) คำโครงการงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพและทำสัญญา | เท่ากับ 2.5 หน่วยน้ำหนัก |
| 2) มีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย | เท่ากับ 2.5 หน่วยน้ำหนัก |
| 3) ผลงาน/บทความวิจัย/บทความวิชาการ 1 เรื่อง ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ | |
| ระดับชาติ | เท่ากับ 5 หน่วยน้ำหนัก |
| ระดับนานาชาติ | เท่ากับ 10 หน่วยน้ำหนัก |

การทำงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่มีผู้ร่วมงานมากกว่า 1 คน หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการจะได้รับน้ำหนักภาระงานตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในโครงการ

2.2 ตำรา/หนังสือ/งานแปล 1 เล่ม ตามเกณฑ์ประกาศ กพอ. (80 หน้า) เท่ากับ 10 หน่วยน้ำหนัก โดยแยกคำนวณตามผลการดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| 1) คำโครงการงานตำรา (สารบัญ เนื้อหา) | เท่ากับ 2 หน่วยน้ำหนัก |
| 2) ตำราพร้อมส่งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีรายชื่อในทำเนียบ อว. ภายนอก 3 คน | เท่ากับ 3 หน่วยน้ำหนัก |
| 3) ตำราผ่านผู้ทรงคุณวุฒิฯ (จากข้อ 2) และปรับแก้เรียบร้อยแล้ว | เท่ากับ 5 หน่วยน้ำหนัก |

3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการ ได้แก่ การได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา/กรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

การให้บริการวิชาการในเวลาดำเนินงานจะกระทำได้เมื่อ

- 1) มีหนังสือเชิญจากสถาบัน/หน่วยงานภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบ/การอนุมัติจากอธิการบดี
- 2) อาจารย์ผู้ให้บริการวิชาการต้องมีภาระงานทุกด้านครบตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดและต้องมีส่วนร่วมกับการให้บริการวิชาการภายในวิทยาลัยอย่างน้อย 1 โครงการ

entent
๒๑.๑.๒๕๖๕

ภาระงานบริการวิชาการ (ภายในและภายนอก) ที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น จึงสามารถนับเป็นภาระงานและใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยได้ตามที่ขออนุมัติ โดยคำนวณภาระงานตามเวลาที่ได้ปฏิบัติจริง ดังนี้

ลักษณะงาน	จำนวนชั่วโมง
1) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/โครงร่างวิทยานิพนธ์	คำนวณตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
2) กรรมการสอบสารนิพนธ์	คำนวณตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
3) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	
3.1 ปริญญาตรี	2 ชั่วโมง/เรื่อง
3.2 ปริญญาโท	3 ชั่วโมง/เรื่อง
3.3 อาจารย์	4 ชั่วโมง/เรื่อง
4) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาจริยธรรมงานวิจัย	
4.1 ปริญญาตรี	2 ชั่วโมง/เรื่อง
4.2 ปริญญาโท	3 ชั่วโมง/เรื่อง
4.3 อาจารย์	4 ชั่วโมง/เรื่อง
5) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัย/งานวิจัย/ตำรา	8 ชั่วโมง/เรื่อง
6) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ/บทความในวารสาร	10 ชั่วโมง/เรื่อง
7) บรรณาธิการวารสารวิชาการที่ออกสม่ำเสมอ	60 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
8) บรรณาธิการร่วมที่ออกสม่ำเสมอ	20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
9) บรรณาธิการตำราวิชาการ	60 ชั่วโมง/เล่ม
10) การให้ความรู้ คำแนะนำและคำปรึกษา	คำนวณตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
11) การรับเชิญเป็นวิทยากร	คำนวณตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
12) การตรวจรักษาและให้บริการสุขภาพแก่ชุมชน	คำนวณตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
13) การเขียนเอกสารความรู้ทางวิชาการสำหรับประชาชนทั่วไป	2 ชั่วโมง/เรื่อง
14) การบรรยายให้แก่ผู้มาศึกษาดูงาน	คำนวณตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
15) กรรมการส่งเสริมและพัฒนาวิทยาลัยด้านวิชาการ	
- ประธาน	15 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
- เลขานุการ	15 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
- กรรมการ	10 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
16) คณะกรรมการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ	2 ชั่วโมง/ครั้ง
17) คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ	20 ชั่วโมง/ราย
18) การให้บริการด้านสุขภาพทางคลินิก (วิชาชีพ) ในเวลาทำการที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน	2 ชั่วโมงบริการเท่ากับ 1 ชั่วโมงภาระงาน

การคำนวณหน่วยน้ำหนัก

ภาระงานบริการวิชาการ = $\frac{\text{ผลรวมชั่วโมงบริการวิชาการทั้งปีการศึกษา}}{\text{}}$

4. ภาระงานด้านบริหารจัดการและงานที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ที่มีภาระงานบริหารในแต่ละตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย สามารถนำน้ำหนักของงานไปรวมกับน้ำหนักของภาระงานอื่นได้ โดยเทียบหน่วยน้ำหนักดังนี้

1) อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	20 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา
2) คณบดี/ผู้อำนวยการ	15 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา
3) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ	12 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา
4) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าแผนก/หัวหน้ากลุ่มวิชา	10 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา
5) ประธานหลักสูตร/รองหัวหน้าแผนก	8 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา
6) อาจารย์ประจำชั้นอาจารย์ผู้ปกครอง/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ	5 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา
7) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	2 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา
8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	3 หน่วยน้ำหนัก/รายวิชา
9) ผู้ช่วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	1 หน่วยน้ำหนัก/รายวิชา
10) อาจารย์ผู้คุมสอบทฤษฎี	0.1 หน่วยน้ำหนัก/ชั่วโมง
11) อาจารย์ผู้คุมสอบปฏิบัติ	0.3 หน่วยน้ำหนัก/ชั่วโมง
12) ธุรการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
12.1 ประธาน/เลขานุการ	2 หน่วยน้ำหนัก/คณะกรรมการ/ต่อปีการศึกษา
12.2 ธุรการ	1 หน่วยน้ำหนัก/คณะกรรมการ/ต่อปีการศึกษา

5. ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมของคณะวิชา/วิทยาลัยฯ

อาจารย์ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนานักศึกษาหรืองานเฉพาะกิจต่าง ๆ เทียบหน่วยน้ำหนักตามตำแหน่ง ดังนี้

1) ประธาน/เลขานุการ	2 หน่วยน้ำหนัก/โครงการ
2) ประธานฝ่าย	2 หน่วยน้ำหนัก/โครงการ
3) ที่ปรึกษาชมรม	2 หน่วยน้ำหนัก/โครงการ
4) กรรมการในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ	1 หน่วยน้ำหนัก/โครงการ
5) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุศิลปฯ ของคณะวิชา/วิทยาลัยฯ	0.5 หน่วยน้ำหนัก/โครงการ

6. ภาระงานด้านอบรมพัฒนาตนเอง

อาจารย์สามารถรับการอบรมพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ โดยการอบรมพัฒนาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น จึงสามารถคำนวณเป็นภาระงานได้อย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา โดยคำนวณเทียบเป็นหน่วยน้ำหนักได้ 1 หน่วยน้ำหนัก/ปีการศึกษา

unlabeled
21 ต.ค. 2564

วิธีปฏิบัติ

1. ผู้บริหารทุกระดับสามารถใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้วางแผนมอบหมายหรือกระจายภาระงานและกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. อาจารย์สามารถวางแผนการปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ แต่ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ (ตามเอกสารผนวกท้ายประกาศ)
3. อาจารย์ที่ประสงค์จะปรับเกณฑ์ภาระงาน สามารถทำบันทึกเสนอขออนุมัติตามสายบังคับบัญชา
4. อาจารย์ที่มีภาระงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องชี้แจงเหตุผลตามสายบังคับบัญชา
5. อาจารย์ที่อธิการบดีมอบหมายงานเป็นกรณีพิเศษ การกำหนดภาระงานให้อยู่ในความเห็นชอบของอธิการบดี
6. อาจารย์ต้องทำการบันทึกภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง สำหรับภาระงานสอนบันทึกตามชั่วโมงการสอนในโครงการสอน ไม่นับเวลาที่อาจารย์สอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากโครงการสอน และสรุปในรูปแบบบันทึกภาระงานส่งแผนกทรัพยากรบุคคลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564



นางสาวหทัยทิพย์ (เชอร์มาร์การิตา) กิจเจริญ

อธิการบดีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์